

Priloga št. 15 – Osnutek pogodbe

Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Policija, Policijska uprava Koper, Ukmarjev trg 6, 6000 Koper, Marko Kastelic, vodja Službe za operativno podporo, višji policijski inšpektor II (v nadaljnjem besedilu naročnik),
identifikacijska številka za DDV: SI 47429518

in

Izvajalec _____, _____ ki ga zastopa odgovorna oseba g/ga izvajalec ime in priimek, (v nadaljnjem besedilu izvajalec)
Identifikacijska številka: SI

sklepata naslednjo

POGODBO

za Izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja objektov PU Koper
ŠT. C1714-26-550034

1. člen

Predmet pogodbe je Izvajanje okolju prijaznih storitev čiščenja objektov PU Koper (v nadaljevanju: storitve) po ponudbenem predračunu št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del te pogodbe in je bil predložen na javno naročilo za oddajo naročila storitev po postopku naročila male vrednosti, št. 430-68/2026, objavljenim na portalu javnih naročil, dne _____, pod objavo št. _____ (v nadaljevanju javno naročilo).

Vrsta in kvaliteta storitev morata ustrezati zahtevam oz. tehničnim opisom iz povabila k oddaji ponudbe.

Izvedba storitev se izvaja za potrebe naslednjih naročnikovih uporabnikov (v nadaljevanju: uporabnik):

Sklop 1: MP Piran, Dantejeva 2, 6330 Piran,

Sklop 2: MP Koper, Luka Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper,

Sklop 3: BMP Sočerga, Maršiči 13, 6272 Gračišče,

Sklop 4: BMP Starod, Starod 76, 6244 Starod,

Sklop 5: BMP Jelšane, Jelšane 85, 6254 Jelšane,

Sklop 6: PP Ilirska Bistrica, Vilharjeva cesta 22, 6250 Ilirska Bistrica, in PP Ilirska Bistrica - VDM, Ulica IV. Armije NŠ, Ilirska Bistrica,

Sklop 7: PP Postojna, Kolodvorska cesta 3/b, 6230 Postojna.

Naročnik si v skladu s 95. členom ZJN-3 pridržuje pravico do spremembe te pogodbe med njeno veljavnostjo, če bo med izvajanjem storitev prišlo do okoliščin, ki jih naročnik ni mogel predvideti (npr. do spremembe terminskega načrta oziroma dinamike izvajanja storitev, spremembe števila delavcev zaradi npr. zaposlitve/izgube lastnega kadra). O spremembah pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi.

Storitve zajemajo:

- Mesečno (obsega dnevno, tedensko, mesečno in generalno čiščenja - po krožnem sistemu,
- Letno - generalno oz. temeljito čiščenje - po naročilu,

- Čiščenje prostorov za pridržanje/tujce - po naročilu,
- Čiščenje vadbenih prostorov/fitnesov,
- Nameščanje higiensko papirnatih proizvodov in ostalega sanitarno potrošnega materiala.

Dnevno (obseg opravljanja dnevnega čiščenja):

- talne površine, pisarniški prostori, hodniki, stopnišča, skupni prostori itd. (sesanje, vlažno brisanje in pomivanje),
- pisarniška oprema (mize, delovne in ostale površine) - vlažno in suho brisanje,
- vhod (pobiranje in transport smeti v zabojnike za smeti, cigaretnih ogorkov, pometanje, vlažno brisanje, pomivanje do dosega rok itd.),
- čajna kuhinja (vlažno in suho brisanje, pomivanje ter čiščenje štedilnika, umivalnika, armature itd., površine okoli umivalnika in bele tehnike),
- sanitarni prostori (vhodna vrata, kljuke na vhodnih vratih, predelne stene) čiščenje z raztopino dezinfekcijskega oz. čistilnega sredstva, suho, vlažno brisanje in pomivanje,
- sanitarna oprema (čiščenje: umivalnik, tuš, armature, ogledalo, etažer, luči nad ogledalom, koš, straniščna školjka in pisoar, milniki, podajalniki, radiatorji s pršilko, z dezinfekcijskim sredstvom - vlažno in suho čiščenje),
- nameščanje oz. dopolnjevanje toaletno sanitarnega materiala v sanitarnih in drugih prostorih (WC papirja, brisače, mila, pisoar tablete ipd.),
- praznjenje in čiščenje košev »ekološki otok« - kompleti košev v objektu za ločeno zbiranje odpadkov, nameščanje vrečk na koše za smeti, odstranjevanje smeti in transport smeti do zabojnika, ki je nameščen v okviru objekta ter pometanje okoli zabojnikov,
- zapiranje oken in ugašanje luči s strani izvajalčevega delavca po opravljeni storitvi čiščenja.

Tedensko (obseg opravljanja 1x tedenskega čiščenja):

- talne površine (temeljito sesanje tal in strojno odstranjevanje madežev s tal, na hodnikih in stopniščih ter na vseh drugih talnih površinah), pisarniška oprema (stoli-nogice, omare, stenske in okenske police, pomični elementi pod mizami),
- vhod (vlažno brisanje in pomivanje površin, vrat - čiščenje steklenih površin nad dosegom rok),
- čiščenje (vlažno in suho brisanje ter pomivanje) nad dosegom rok (stenske obloge, vrata, omare, pregrade, ploščice, zračniki in radiatorji),
- čiščenje z dezinfekcijskim sredstvom (sanitarni prostor, tuširnica),
- čiščenje ograje na stopnišču (vlažno in suho brisanje),
- čiščenje talnih površin hodnikov, stopnišč z raztopino razkužila,
- ometanje pajčevine,
- po potrebi tudi čiščenje ostalih steklenih površin na dosegom rok.

Mesečno (obseg opravljanja 1x mesečnega čiščenja) po krožnem sistemu:

- ostala oprema in površine (korita za rože, drobní inventar, svetilke, napisne table, gasilni aparati),
- temeljito vlažno in suho brisanje vrat, miz, delovnih in ostalih površin ter sesanje, vlažno, suho brisanje stolov,
- garderobni prostori (temeljito čiščenje garderobne opreme),
- čiščenje steklenih površin v celoti (vrata, predelne stene itd.),
- čiščenje sistemskih prostorov z napravami (npr. kotlovnica, agregatna postaja, prostor z UPS napravami, skladišč itd.).

Letno - generalno oz. temeljito čiščenje zajema:

- odstranjevanje starih premazov in nanos novih na trdnih talnih površinah,
- strojno ribanje kamna in keramike,
- čiščenje radiatorjev, stenskih in stropnih svetilk,
- čiščenje vseh stenskih površin - ploščic v sanitarijah,

- strojno čiščenje vseh površin z ustreznimi postopki glede na vrsto talne obloge (npr. ekstrakcijska metoda, strojno krtačenje tal itd.),
- ometanje pajčevine (na nedostopnejših mestih),
- razkuževanje vrat in pohištva,
- pometanje, vlažno brisanje in pomivanje prosti del arhiva, toplotne postaje in agregatne postaje, prostor z UPS napravami, cevi, konvektorji (notranji del).

Čiščenje prostorov za pridržanje/tujce - čiščenje prostorov se izvaja v okviru dnevnega čiščenja. Dodatno se izvaja po vsaki izpraznitvi prostora in vključuje čiščenje ter dezinfekcijo vseh površin z ustreznimi dezinfekcijskimi sredstvi.:

- čiščenje talnih površin (epoksi),
- čiščenje lesenega ležišča in mize,
- čiščenje sanitarnega bloka (počepnik - RF ali (WC školjka z umivalnikom - RF),
- čiščenje stenskih površin (pralna barva),
- čiščenje lesene stenske obloge.

Čiščenje vadbenih prostorov/fitnesov- Čiščenje telovadnice se izvaja ob upoštevanju specifik športnih površin, športne opreme in garderobnih prostorov ter obsega:

- čiščenje športnih talnih površin (lesen športni pod, PVC obloge ipd.) z uporabo čistil, primernih za športne pode;
- odstranjevanje sledi obutve in drugih madežev;
- čiščenje športne opreme ribstoli, letveniki, fitnes naprave, blazine in druga športna oprema;
- čiščenje garderobnih omaric in klopi;
- čiščenje stenskih oblog;
- čiščenje vrat, kljuk in steklenih površin;
- čiščenje in dezinfekcija sanitarij ter tušev v sklopu telovadnice;
- prezračevanje prostorov po potrebi.

Nameščanje higiensko papirnatih proizvodov in ostalega sanitarno potrošnega materiala - Za potrebe PU Koper so predvideni sledeči okvirni proizvodi:

1. Papirno-sanitarni material obsega:

- papirnat žlebast brisače v roli, 100 % reciklaža ali 100% primarna celuloza, enoslojne, perforirane, dolžina lista 220-280 mm, širina lista od 200-300 mm, gramatura lista od 20-33 g/m², št. listov na roli najmanj 10, pakiranje 2 roli/zav,
- toaletni papir v rolah, troslojni, 100 % recikliranih papirnih vlaken ali 100% primarna celuloza, gramatura min 3x15 g/m², št. listov na roli min 150, širina lista 97 mm, dolžina lista 116 mm, navitje na roli min 17,40 m, pakiranje od 8 do 10 rol,
- /dopustno odstopanje +/- 10 %/

2. Sanitarno-potrošni material:

- milo tekoče za nalivanje v podajalnike,
- razkužilno (dezinfekcijsko) sredstvo,
- tablete za pisoar,
- PVC vrečke za smeti - raznih dimenzij.A

Količina storitev je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne okvirne količine storitev.

2. člen

1. Okvirna letna pogodbeni vrednost brez DDV za sklop 1 je _____ EUR, ____% davek na dodano vrednost znaša _____ EUR. Skupna okvirna letna pogodbeni vrednost za sklop 1 znaša _____ EUR z DDV.

2. Okvirna letna pogodbeni vrednost brez DDV za sklop 2 je _____ EUR, ____% davek na dodano vrednost znaša _____ EUR. Skupna okvirna letna pogodbeni vrednost za sklop 2 znaša _____ EUR z DDV.

3. Okvirna letna pogodbeni vrednost brez DDV za sklop 3 je _____ EUR, ____% davek na dodano vrednost znaša _____ EUR. Skupna okvirna letna pogodbeni vrednost za sklop 3 znaša _____ EUR z DDV.

4. Okvirna letna pogodbeni vrednost brez DDV za sklop 4 je _____ EUR, ____% davek na dodano vrednost znaša _____ EUR. Skupna okvirna letna pogodbeni vrednost za sklop 4 znaša _____ EUR z DDV.

5. Okvirna letna pogodbeni vrednost brez DDV za sklop 5 je _____ EUR, ____% davek na dodano vrednost znaša _____ EUR. Skupna okvirna letna pogodbeni vrednost za sklop 5 znaša _____ EUR z DDV.

6. Okvirna letna pogodbeni vrednost brez DDV za sklop 6 je _____ EUR, ____% davek na dodano vrednost znaša _____ EUR. Skupna okvirna letna pogodbeni vrednost za sklop 6 znaša _____ EUR z DDV.

7. Okvirna letna pogodbeni vrednost brez DDV za sklop 7 je _____ EUR, ____% davek na dodano vrednost znaša _____ EUR. Skupna okvirna letna pogodbeni vrednost za sklop 7 znaša _____ EUR z DDV.

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve po predmetni pogodbi zaračunal naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV - Opomba: popraviti v fazi izponjevanja pogodbe.

Cene na enoto mere so brez DDV in so fiksne. Cene iz ponudbenega predračuna vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe, DDP (INCOTERMS 2020).

3. člen

Čistila in higiensko papirnati proizvodi, ki jih izvajalec uporabi pri izvajanju storitev, morajo ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam iz razpisne dokumentacije, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25); v nadaljevanju: Uredba).

Izvajalec pri delu zagotavlja in uporablja čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva in ves sanitarno potrošni material za čiščenje, pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje ljudi, da so upoštevani higienski predpisi, da ne povzročajo poškodb na delovnih prostorih in opreми ter da ustrezajo vsem veljavnim predpisom.

Izvajalec zagotavlja higiensko papirnate proizvode (npr. WC papir, toaletne brisače itd.) ter sanitarno potrošni material (npr. mila, dezinfekcijska sredstva, raznovrstne PVC vrečke različnih dimenzij za smeti in higienske vrečke, pisoar tablete, osvežilce itd.), ki jih namesti na za to določena mesta.

Izvajalec mora naročniku po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja storitev priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je izvajalec

porabil pri izvajanju storitev. Če izvajalec ne predloži seznama, ga naročnik pisno pozove in mu določi dodatni rok 15 dni za predložitev seznama. Če izvajalec ne predloži seznama v dodatnem roku ima naročnik pravico za vsak dan zamude obračunati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR.

Izvajalec svojim delavcem posreduje jasna navodila za doziranje čistil, ki so potrebna za izvajanje storitev čiščenja.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika v času veljavnosti pogodbe dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o detergentih in njenih sprememb (v nadaljevanju: Uredba ES).

Izvajalec iz objektivnih razlogov (ukinitiv oz. zamenjava čistila na trgu, drugo čistilo enake ali višje kakovosti itd.) v času trajanja pogodbe lahko določen artikel zamenja z drugim artiklom, ki ustreza zahtevam Uredbe in ostalim tehničnim zahtevam naročnika. Izvajalec mora naročniku posredovati obrazložitev za zamenjavo artikla ter dokumentacijo v skladu z Uredbo, iz katere je razvidno, da artikel ustreza zahtevam Uredbe oziroma zahtevani kvaliteti.

Pogodbeni kazen v višini 5 % skupne naročene vrednosti, se zaračuna dobavitelju/izvajalcu za vsako dobavo, ki ne ustreza okoljskim zahtevam, podanim v razpisni dokumentaciji. Ustreznost se ugotavlja z laboratorijskim testiranjem pri neodvisni organizaciji. Skupna pogodbeni kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti. Pogodbeni kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih dobavitelju

4. člen

Storitve iz 1. člena pogodbe se bodo izvajale na lokacijah:

- Sklop 1: MP Piran, Dantejeva 2, 6330 Piran,
- Sklop 2: MP Koper, Luka Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper,
- Sklop 3: BMP Sočerga, Maršiči 13, 6272 Gračišče,
- Sklop 4: BMP Starod, Starod 76, 6244 Starod,
- Sklop 5: BMP Jelšane, Jelšane 85, 6254 Jelšane,
- Sklop 6: PP Ilirska Bistrica, Vilharjeva cesta 22, 6250 Ilirska Bistrica in PP Ilirska Bistrica - VDM, Ulica IV. Armije NŠ, Ilirska Bistrica,
- Sklop 7: PP Postojna, Kolodvorska cesta 3/b, 6230 Postojna.

Lokacije so pod stalnim policijskim nadzorom ter tehničnim varovanjem (video-nadzor, alarm...).

5. člen

Uporabnik bo najpozneje v 14 dneh po sklenitvi pogodbe izvedel uvedbo izvajalca v delo pri uporabniku. O izvedeni uvedbi v delo predstavnik uporabnika, naročnika in predstavnik izvajalca podpišeta zapisnik.

Uporabnik bo izvajalca ob uvedbi v delo seznanil s posebnostmi objekta, režimom izvajanja storitev čiščenja, hišnim redom ter drugimi pogoji, pomembnimi za izvajanje pogodbenih obveznosti. Izvajalcu bo zagotovil dostop do objekta in prostorov, v katerih se izvajajo storitve čiščenja, ter uporabo vode in električne energije, potrebnih za izvajanje storitev. Če tehnične možnosti objekta to dopuščajo, bo uporabnik izvajalcu zagotovil tudi prostor za shranjevanje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov, papirne sanitarne galanterije ter delovne garderobe delavcev izvajalca. Način prisotnosti izvajalčevih delavcev na objektu določi uporabnik. Vsi

delavci izvajalca so ob vsakem prihodu na lokacijo dolžni opraviti prijavo na način, ki ga določi uporabnik.

Storitve čiščenja se izvajajo po krožnem (cikličnem) sistemu (razen pri bivših mejnih prehodih - BMP), pri čemer se posamezna opravila iz dnevnega, tedenskega, mesečnega in letnega (generalnega) čiščenja razporejajo skozi celotno pogodbeno obdobje glede na načrt izvajanja del. Ob vsakem obisku izvajalec poleg dnevnih opravil opravi tudi del predvidenih tedenskih, mesečnih oziroma letnih opravil, tako da so do izteka koledarskega leta oziroma pogodbenega obdobja izvedena vsa pogodbeno opravila v predpisanem obsegu in pogostosti.

Sklop 1- MP PIRAN - Skupna okvirna površina čiščenja znaša 106,9 m² in vključuje dnevno, tedensko, mesečno ter generalno čiščenje vseh pripadajočih prostorov. Čiščenje se izvaja trikrat tedensko, med 07.00 in 15.00 uro. Generalno čiščenje mora biti izvedeno do _____.

Sklop 2- MP KOPER - Skupna okvirna površina 121,28 m² in vključuje dnevno, tedensko, mesečno ter generalno čiščenje vseh pripadajočih prostorov. Delo se izvaja 5x tedensko, med 07.00 in 15.00 uro. Generalno čiščenje mora biti izvedeno do _____.

Sklop 3- BMP SOČERGA - Skupna okvirna površina objekta znaša 299,82 m² in vključuje dnevno, tedensko, mesečno ter generalno čiščenje vseh pripadajočih prostorov. Čiščenje po tem naročilu se izvaja enkrat letno, in sicer v mesecu _____ (oktobru). Celotna storitev mora biti izvedena in zaključena v roku enega tedna..

Sklop 4- BMP STAROD - Skupna okvirna površina objekta znaša 1347,23 m² in vključuje dnevno, tedensko, mesečno ter generalno čiščenje vseh pripadajočih prostorov. Čiščenje po tem naročilu se izvaja enkrat letno, in sicer v mesecu _____ (oktobru). Celotna storitev mora biti izvedena in zaključena v roku enega tedna.

Sklop 5- BMP JELŠANE - Skupna okvirna površina objekta znaša 1044,53 m² in vključuje dnevno, tedensko, mesečno ter generalno čiščenje vseh pripadajočih prostorov. Čiščenje po tem naročilu se izvaja enkrat letno, in sicer v mesecu _____ (oktobru). Celotna storitev mora biti izvedena in zaključena v roku enega tedna..

Sklop 6- PP ILIRSKA BISTRICA - Skupna okvirna površina 1601,53 m² in vključuje dnevno, tedensko, mesečno, generalno čiščenje, čiščenje prostorov za pridržanje/tujce, čiščenje vadbenih prostorov ter vseh pripadajočih prostorov. Delo se izvaja 1x tedensko, med 07.00 in 15.00 uro. Generalno čiščenje mora biti izvedeno do _____.

Čiščenje prostorov za pridržanje/tujce vključuje čiščenje po potrebi - po izpraznitvi prostora. Čiščenje posameznega prostora se izvaja izven rednega čiščenja objekta, na podlagi sprotnih pisnih naročil naročnika. Izvajalec mora čiščenje opraviti v 12 urah od prejema naročila. Izvajalec sprejema pisna naročila na e-naslov: _____.

Čiščenje vadbenih prostorov se izvaja : _____ x na teden.

PP ILIRSKA BISTRICA - VDM - Skupna okvirna površina 1248,14 m² in vključuje dnevno, tedensko, generalno čiščenje, čiščenje prostorov za pridržanje/tujce ter vseh pripadajočih prostorov. Delo se izvaja 5x tedensko, med 07.00 in 15.00 uro. Generalno čiščenje mora biti izvedeno do _____.

Čiščenje prostorov za pridržanje/tujce vključuje čiščenje po potrebi - po izpraznitvi prostora. Čiščenje posameznega prostora se izvaja izven rednega čiščenja objekta, na podlagi sprotnih pisnih naročil naročnika. Izvajalec mora čiščenje opraviti v 12 urah od prejema naročila. Izvajalec sprejema pisna naročila na e-naslov: _____. (Opomba: Prostori za pridržanje se po tej pogodbi pričnejo čistiti od 11.8.2027 naprej).

Sklop 7- PP POSTOJNA - Skupna okvirna površina 797 m² in vključuje dnevno, tedensko, generalno čiščenje, čiščenje prostorov za pridržanje/tujce ter vseh pripadajočih prostorov. Delo se izvaja 5x tedensko, med 07.00 in 15.00 uro. Generalno čiščenje mora biti izvedeno do_____.

Čiščenje prostorov za pridržanje/tujce vključuje čiščenje po potrebi - po izpraznitvi prostora. Čiščenje posameznega prostora se izvaja izven rednega čiščenja objekta, na podlagi sprotnih pisnih naročil naročnika. Izvajalec mora čiščenje opraviti v 12 urah od prejema naročila. Izvajalec sprejema pisna naročila na e-naslov:_____.

(Opomba: Storitvepo tej pogodbi na PP Postojna se pričnejo izvajati od 11.8.2027 naprej).

Uporabnik določi način vodenja mesečnih evidenčnih listov za prisotnost na objektu oz. objektih, opravljene storitve in porabo sanitarno higienskih pripomočkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času veljavnosti pogodbe preveri dejansko stanje, izvajalec pa se obvezuje, da bo na poziv naročnika predložil dokazila, ki jih bo zahteval naročnik.

Izvajalec se obvezuje, da bo ob uvedbi v delo uporabniku podal opis tehnologije čiščenja v skladu s standardi, ki jo bo uporabljal v objektu (dnevno, tedensko, mesečno in generalno čiščenje, čiščenje prostorov za pridržanja/tujce), s katerim bo zagotovil čiščenje v skladu z zahtevami iz tehnične specifikacije. V opisu tehnologije čiščenja mora biti navedeno: način zagotavljanja ustreznega nadzora nad tehnologijo in kvaliteto storitev čiščenja, s kakšno kadrovsko zasedbo in tehnološko opremo ter v kakšnem časovnem obsegu bo izvajal storitev na posameznem objektu.

Izvajalec se obvezuje, da bo do uvedbe v delo z naročnikom podpisal Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču. Obojestransko podpisan Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je obvezna priloga k zapisniku o izvedeni uvedbi v delo. Brez sklenitve Pisanega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču med naročnikom in izvajalcem, se šteje, da uvedba v delo ni opravljena.

Če izvajalec ne pride na uvedbo v delo ali ob uvedbi v delo uporabniku ne predloži dokumentov na način in obsegu, kot je določeno v tem členu ter do uvedbe v delo z naročnikom ne podpiše Pisanega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču iz prejšnjega odstavka tega člena, ima uporabnik pravico za vsak dan zamude obračunati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR.

6. člen

Vodja izvajanja čiščenja s strani izvajalca mora uporabniku dostavljati podpisano in potrjeno evidenco porabe toaletnega sanitarnega materiala na vsakih 6 mesecev (evidenco porabe potrdi uporabnik) ter se redno sestajati s tehničnim skrbnikom s strani uporabnika (najmanj enkrat mesečno) z namenom odprave problemov, ki nastajajo tekom izvajanja storitev čiščenja.

Izvajalec mora ob prevzemu naročniku predložiti:

- delovni nalog ali zapisnik ali poročilo, ki mora vsebovati:
 - objekt opravljene storitve,
 - datum opravljene storitve,
 - vrsta opravljene storitve (npr. redno mesečno čiščenje z vključenim generalnim čiščenjem, čiščenje prostorov za pridržanje/tujce, generalno čiščenje BMP, čiščenje telovadnice),

- oceno izvedenih storitev (nezadovoljivo, dobro, zelo dobro, odlično),
- število opravljenih čiščenj prostorov za pridržanja/tujce na podlagi pisnega naročila,
- čitljivo izpisano ime in priimek izvajalca (obvezno s tiskanimi črkami),
- čitljivo izpisano ime in priimek predstavnika uporabnika (obvezno s tiskanimi črkami) ter
- datum podpisa.

Brez predložitve zgoraj navedenega dokumenta prevzem izvedene storitve ni opravljen.

V kolikor se prevideni obseg opravljanja rednega mesečnega čiščenja z vključenim generalnim čiščenjem zaradi naročnikovih objektivnih razlogov spremeni (npr. dejanske izmere m² očiščenega objekta so manjše zaradi začasnega ali trajnega zaprtja dela objekta ali celotnega objekta, sprememba prostorov s seznama prostorov, izvedba investicijsko vzdrževalnih del, št. delovnih ur, zaposlitve ali izgube lastnega kadra ipd.) se le-ta obseg ugotovi na podlagi dejansko izvedenih del, katera bodo predstavljala osnovno količino m² površin in kot takšne za izstavitev in izplačilo računov.

V primeru nekvalitetno opravljenih storitev ali neustreznega obsega opravljenih storitev (delno izvedenih ali neizvedenih storitev) bo tehnični skrbnik uporabnika izvajalcu reklamacijo sporočil v roku 2 dni po izvedbi del po elektronski pošti. Izvajalec je dolžan reklamirano storitev opraviti v roku 1 dne (pri storitvah, ki se po terminskem načrtu izvajajo od ponedeljka do petka, je rok 1 delovni dan) od posredovanega obvestila o reklamaciji. Šteje se, da je reklamacija uporabnika sporočena, ko jo uporabnik pisno (po elektronski pošti) posreduje izvajalcu oz. predstavniku izvajalca. Izvajalec bo reklamacije sprejemal na elektronski naslov _____ in telefon _____.

V primeru, da so v enem mesecu sporočene več kot tri reklamacije glede na vrsto storitve, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % od vrednosti rednega mesečnega čiščenja z vključenim generalnim čiščenjem za posamezni objekt.

Izvajalec opravlja storitve čiščenja prostorov za pridržane osebe/tujce vse dni v letu, po potrebi (po izpraznitvi prostora), zaradi česar se čiščenje prostorov izvaja tudi v soboto, nedeljo, ob praznikih in dela prostih dnevih. Storitve mora izvesti v 12 urah od telefonskega naročila na tel. št. izvajalca _____, kateremu sledi pisna potrditev ustnega naročila na elektronski naslov izvajalca _____.

V primeru, da izvajalec ne izvede storitev ali ne izvaja storitev kakovostno in se kršitve ponavljajo, lahko naročnik opravi storitev na račun izvajalca, ali pa nekvalitetno opravljeno storitev in neustrezen obseg opravljenih storitev ne plača oziroma odstopi od pogodbe.

7. člen

Izvajalec račune za opravljeno storitev izstavlja enkrat mesečno za pretekli mesec, in sicer za delo opravljeno od prvega do zadnjega dneva v preteklem mesecu, na podlagi obojestransko podpisanih delovnih nalogov, ki so priloga k računu.

V kolikor se redno mesečno čiščenje prostorov z vključenim generalnim čiščenjem ne izvaja polni mesec, se mesečni znesek za redno mesečno čiščenje prostorov z vključenim generalnim čiščenjem iz ponudbenega predračuna sorazmerno zniža in sicer odstotkovno glede na število dni izvajanja rednega mesečnega čiščenja prostorov z vključenim generalnim čiščenjem.

Izvajalec račune izstavlja naročniku ločeno za posamezno storitev oz. objekt - po izvršeni storitvi. Naročnik bo račune za izvedene storitve poravnal na račun izvajalca št.: _____,

odprt pri _____, oziroma na račun izvajalca, ki je naveden na računu, in sicer 30. dan od datuma prejema posameznega računa, ki je izstavljen po podpisnem posameznem delovnem nalogu ali drugi prevzemni listini.

Izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil /tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika/.

Izstavljenemu računu mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- pravilno izpolnjen delovni nalog,
- mesečni evidenčni list o prisotnosti na objektu oz. objektih in o porabi sanitarnega materiala in higienskih pripomočkov,
- seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je izvajalec porabil pri izvajanju storitev (vsakih 6 mesecev)
- dokazilo, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o detergentih in njenih sprememb (v nadaljevanju: Uredba ES), če oz. ko to naročnik zahteva,
- _____
- _____

Brez predložitve zgoraj navedenih dokumentov posameznim računom bo naročnik le-te zavračal.

Izvajalec storitev izvaja kakovostno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka oziroma po pravilih stroke, skladno z veljavnimi tehničnimi normami in standardi, ki veljajo za to področje. Storitve morajo ustrezati najmanj priporočilom Obrtne zbornice Slovenije - Normativi in tehnologija dnevnega čiščenja pisarniških prostorov.

Nadzor nad izvajanjem čiščenja poslovnih prostorov izvaja tehnični skrbnik uporabnika, izvajalec pa ima vzpostavljen sistem nadzora kakovosti nad opravljenimi pogodbenimi storitvami s svojimi vodji izvajanja čiščenja, ki nadzirajo kvaliteto opravljenih del s strani vpeljanega.

Izvajalec zagotavlja zadostno število čistilnih vozičkov (trodelni za ločevanje odpadkov), ki omogočajo ločeno zbiranje odpadkov, kot ga naročnik že ima vpeljanega.

Izvajalec zagotavlja ustrezne higienske razmere:

- osnovni principi čiščenja iz manj umazanega proti bolj umazanemu,
- zagotavlja evidenco čiščenja (dnevni kontrolni list),
- pripomočki in sredstva razpoznavno ločeni po barvah in
- vzdrževati mora čisto opremo in pripomočke.

Izvajalec zagotavlja, da delavci pri čiščenju uporabljajo različne krpe glede na predmet čiščenja ter dnevno higieno oziroma pranje krp za brisanje talnih, zgornjih in steklenih površin (vse površine, ki so predmet te pogodbe).

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu posameznega računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2. Pri izstavitvi računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe in referenco.

Izvajalec izdan račun pošlje naročniku v elektronski obliki v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 s spremembami).

Podatki, potrebni pri izstavitvi in pošiljanju računa, so naslednji:

Proračunski uporabnik (PU):	POLICIJA, Policijska uprava Koper, Ukmarjev trg 6, 6000 Koper
Ident. št. za DDV oz. davčna številka:	SI 47429518
TRR:	SI56-0110-0637-0171-132
Bic koda:	UJPLSI2DIDL
Referenčna številka naročnika:	171455
Matična številka:	1332813027
Številka referenčnega dokumenta:	C1714-26-550034

8. člen

Izvajalec mora zagotoviti in vzpostaviti ter vzdrževati učinkovit sistem čiščenja s svojimi delavci tako, da je zagotovljena strokovnost izvajanja storitev čiščenja za potrebe naročnika.

Izvajalec zagotavlja zadostno število usposobljenih delavcev za izvajanje storitev ter zagotavlja čim večjo stalnost kadrovske zasedbe za izvajanje storitev (nadomeščanje letnih dopustov, bolniške odsotnosti in drugo). V primeru spremembe delavca, mora izvajalec pisno in vnaprej seznanimi skrbnika pogodbe s strani naročnika.

Delavci morajo biti v rednem delovnem razmerju pri izvajalcu in morajo govoriti slovenski jezik.

Delavci morajo nositi ustrezna zaščitna sredstva, oblačila ter priponko z imenom in priimkom ter nazivom izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bodo delavci izvajalca pri opravljanju storitev opremljeni z delovno obleko, zaščitnimi sredstvi in da bo preverjal njihovo uporabo.

V prostorih za pridržanje/tujce morajo delavci izvajalca, kot zaščitno sredstvo uporabljati tudi gumijaste škornje, gumijaste rokavice in zaščitne maske. Prav tako morajo biti delavci izvajalca cepljeni proti hepatitisu A in B ter tetanusu. Delavci izvajalca so dolžni upoštevati navodila predstavnika uporabnika, ki jih bodo prejeli ob uvedbi v delo.

Izvajalec mora med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih uporabnika poskrbeti za spoštovanje predpisov s področja varstva okolja, požarne varnosti ter za izvajanje predpisanih ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev pri delu v skladu z veljavno zakonodajo. Izvajalec delo organizira tako, da ni moten delovni proces uporabnika.

Izvajalec prevzema vso materialno odgovornost za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi malomarnega, nekvalitetnega ali nerednega izvajanja storitev. Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzročijo delavci, ki so izvajali storitev čiščenja. Izvajalec mora vsako namerno ali nenamerno poškodovanje lastnine naročnika prijaviti tehničnemu skrbniku uporabnika.

9. člen

Če izvajalec na objektu izvajanja storitev ne zagotovi čiščenja skladno z določenim tedenskim terminom čiščenja v okviru specifikacije predmeta javnega naročila iz pon. predračuna, ima uporabnik pravico za vsako uro, ko delavca izvajalca na delovnem mestu ni, zaračunati

pogodbeno kazen v višini 10,00 EUR. Pogodbeni kazen se za odsotnost, ki je krajša od ene ure, sorazmerno preračuna glede na čas, ko delavca ni na delovnem mestu.

Če izvajalec ne izvede generalnega čiščenja, ki je vključeno v redno mesečno čiščenje v roku, ki je določen po tej pogodbi, ima naročnik pravico za vsak dan zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 5 % od vrednosti rednega mesečnega čiščenja, za posamezni objekt, z vključenim DDV.

Če izvajalec ne izvede čiščenja prostorov za pridržanje/tujce na podlagi naročila uporabnika v roku, ki določenem v tej pogodbi, ima naročnik pravico za vsako uro zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % od vrednosti naročenih storitev čiščenja prostorov za pridržanje/tujce z vključenim DDV.

Uporabnik v primeru zamude roka za odpravo reklamirane storitve iz 6. člena te pogodbe za vsak dan/delovni dan pri izvedbi storitev izvajalcu, glede na vrsto storitve, zaračuna pogodbeno kazen v višini 3 % od:

- vrednosti rednega mesečnega čiščenja z vključenim generalnim čiščenjem za posamezni objekt,
- okvirne mesečne vrednosti čiščenja posameznega objekta, v katerem so prostori za pridržanje/tujce, z vključenim DDV.

Če je uporabniku nastala večja škoda kot znaša znesek pogodbene kazni, ima uporabnik pravico poleg pogodbene kazni od izvajalca zahtevati tudi povračilo škode. Pravico do povračila škode uporabnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec se strinja, da lahko uporabnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo katerekoli obveznosti izvajalca po tej pogodbi za katero je določena pogodbeni kazen ob sprejemu izpolnitve uporabniku izvajalca ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeni kazen obračuna v skladu z določili pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

10. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Marko Kastelic, email: marko.kastelic@policija.si.

Tehnični skrbnik pogodbe s strani naročnika za MP Piran, ki bo skrbel za tehnični del izvedbe predmeta pogodbe je Aleš Tomažič, email: ales.tomazic@policija.si.

Tehnični skrbnik pogodbe s strani naročnika za MP Koper, ki bo skrbel za tehnični del izvedbe predmeta pogodbe je Aleš Tomažič, email: ales.tomazic@policija.si.

Tehnični skrbnik pogodbe s strani naročnika za BMP Sočerga, ki bo skrbel za tehnični del izvedbe predmeta pogodbe je Sebastijan Filipčič, email: sebastijan.filipcic@policija.si.

Tehnični skrbnik pogodbe s strani naročnika za BMP Starod, ki bo skrbel za tehnični del izvedbe predmeta pogodbe je Sebastijan Filipčič, email: sebastijan.filipcic@policija.si.

Tehnični skrbnik pogodbe s strani naročnika za BMP Jelšane, ki bo skrbel za tehnični del izvedbe predmeta pogodbe je Sebastijan Filipčič, email: sebastijan.filipcic@policija.si.

Tehnični skrbnik pogodbe s strani naročnika za PP Ilirska Bistrica in VDM, ki bo skrbel za tehnični del izvedbe predmeta pogodbe je Robert Žagar, email: robert.zagar@policija.si.

Tehnični skrbnik pogodbe s strani naročnika za PP Postojna, ki bo skrbel za tehnični del izvedbe predmeta pogodbe je Bojan Žolger, email: bojan.zolger@policija.si.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

Za spremembo skrbnikov in drugih podatkov iz tega člena ni potrebno skleniti aneksa k pogodbi. O spremembi se stranki pisno obvestita.

11. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-a-i)/ustrezno navesti/_____. /navesti naziv in naslov vseh podizvajalcev/.

Podizvajalec _____ /navesti naziv/ zahteva neposredno plačilo z izjavo »Podatki o podizvajalcu, izjava v zvezi z neposrednim plačilom in izjava podizvajalca o izpolnjevanju zahtev«. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

Podizvajalec _____ /navesti naziv/ ne zahteva neposrednega plačila z izjavo »Podatki o podizvajalcu, izjava v zvezi z neposrednim plačilom in izjava podizvajalca o izpolnjevanju zahtev«. V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3), bo naročnik po zaključku pogodbe izvajalca pozval, da pošlje naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izvajalec mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa naročnika izvajalcu. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Obrazci »Podatki o ponudniku in izjava o predložitvi ponudbe« (s podatki o udeležbi podizvajalca) in »Podatki o podizvajalcu, izjava v zvezi z neposrednim plačilom in izjava podizvajalca o izpolnjevanju zahtev« so v prilogi pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v podtočki ____ točke ____ razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtrim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

12. člen

Izvajalec zagotavlja, da se je seznanil z določbami hišnega reda (navedenimi v izvlečku hišnega reda, ki je bil objavljen skupaj z dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila), glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, da je s temi določbami seznanil delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Vsak delavec, ki bo opravljal dela za policijo ali v prostorih policije, mora biti pred začetkom izvajanja pogodbenih del varnostno preverjen na podlagi četrtega odstavka 32.a člena Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20 in 172/21, v nadaljevanju ZODPol). Izvajalec mora ob vsaki spremembi delavcev takoj obvestiti naročnika in mu v primeru novega delavca posredovati potrebno izjavo ter izpolnjen in podpisan obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji« in »Vprašalnik za varnostno preverjanje«. V primeru, da se pri delavcu ugotovijo varnostni zadržki iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol, ali v primeru, da delavec z zgoraj navedenim soglasjem ne privoli v varnostno preverjanje, le-ta ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije. Naročnik ima kadarkoli pravico preveriti skladnost posredovanih podatkov oz. izjav delavcev z dejanskim stanjem. Prav tako ima naročnik kadarkoli pravico, da delavca ali delavce, ki so že bili varnostno preverjeni, ponovno varnostno preveri. Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

13. člen

Izvajalec zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno po kateremkoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlade ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodba v primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (izvajalca), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- ničen, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

14. člen

V primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali zahtev razpisne dokumentacije ali če izvajalec obveznosti ne bo izpolnil na način, dogovorjen s to pogodbo, lahko naročnik, ob upoštevanju določb Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo.

15. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

16. člen

Vse morebitne spore povezane s to pogodbo, njeno sklenitvijo in veljavnostjo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

17. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 12 mesecev oziroma do sklenitve krovne pogodbe Ministrstva za notranje zadeve za predmetne storitve in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča storitev po pogodbi v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe, brez vsakih pravnih ali finančnih posledic, v kolikor v sprejetem proračunu proračunskega uporabnika nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe. Odstop učinkuje 30. dan od prejema pisnega obvestila, posredovanega izvajalcu s priporočeno pošto.

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva okvirne pogodbene vrednosti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, z izvajalcem sklene aneks k pogodbi, za povečanje okvirne pogodbene vrednosti za največ _____ %, v primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem veljavnosti.

18. člen

Naročnik bo po izteku šest mesecev od sklenitve te pogodbe in v nadaljevanju po vsakem izteku nadaljnjih šest mesecev preveril, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da je bila izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo

zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,

2. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz 1. točke prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz 1. točke prejšnjega odstavka.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz 1., 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena pogodbe, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz 1., 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena pogodbe, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prvega odstavka tega člena pogodbe. ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce/.

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena, bo naročnik v roku desetih dni o tem obvestil izvajalca.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin.

Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pogodbe pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti

ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena pogodbe, začel nov postopek javnega naročila.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena pogodbe ter ob upoštevanju četrtega, petega in šestega odstavka tega člena pogodbe, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

19. 19. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en izvod in izvajalec en izvod.

Datum:		Datum:
Kraj:		Kraj:
Izvajalec: _____ _____ izvajalec ime in priimek		Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE POLICIJA Policijska uprava Koper Marko Kastelic vodja Službe za operativno podporo višji policijski inšpektor II